

Guatemala de la Asunción,
31 de enero del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2014, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 389-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 10.

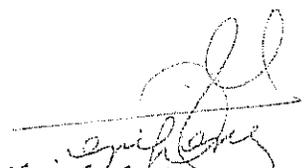
Actividades Realizadas:

- a) Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación Vigente, para la liquidación respectiva.
- b) Investigar y recopilar base legales, dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de eventos de Cotización y Licitación que ingresan a la Sección de contabilidad
- f) Y otras atribuciones que le asigne el jefe Financiero.

Resultados Obtenidos

- a) Conformación de expedientes de pago para liquidación a proveedores por medio de fondo rotativo y SIGES. De deuda y año 2,013.
- b) Elaboración de solicitudes de gasto, órdenes de compra, razonamientos de facturas y otros documentos que se generan para pagos de los proveedores de deuda y año 2,013.
- c) Atención y orientación a los proveedores sobre los requisitos de documentación que se solicitan para la conformación de los expedientes.
- d) Gestión de los documentos que son elaborados por esta sección para el trámite de adquisición y pago a los proveedores.
- e) Elaboración y certificación de actas de proveedores, para pago de deuda.
- f) Reportes de control de estatus de cada expediente para liquidar, de deuda 2012-2013 y año 2,014 en forma mensual
- g) Seguimiento de gestión de firmas y requerimiento de documentación a otra sección y direcciones.
- h) Otras actividades internas Requeridas por la Jefatura de la Sección de Compras.


Rayner Amilkar González Ortiz
Asistente de Compras
Sección De Compras


Erik Rafael Pérez Stcajau
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

RAYNER AMILKAR GONZÁLEZ ORTIZ

RAYNER AMILKAR GONZÁLEZ ORTIZ

13 CALLE 2-12 ZONA 3 ALTOS DE BARCENAS
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT.: 5018979-4

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 000010

DIA	MES	AÑO
Guatemala 31	01	2014

NOMBRE: *Comisión Municipal del Deporte y la Recreación* NIT.: 1259993-3
 DIRECCION: *6ta calle y 6to avenida zona 1* TEL.:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Remuneración por servicios técnicos profesionales</i>	
	<i>desempeñados al periodo del 23 al 31 de</i>	
	<i>enero de 2014 según Contrato Administrativo</i>	
	<i>No. 354-2014 y Acuerdo Mensual No 35-2014</i>	<i>4,838.71</i>
	<i>cancelado</i>	

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS: *cuatro mil ochocientos treinta y ocho con 71/100* TOTAL Q *4,838.71*